



RESERVA TU CITA CON UN VIRTUAL TEACHER

Te mostraremos cómo
reservar una cita académica
con un Virtual Teacher.



1. ¿Qué es una cita académica?



Son reuniones de 15 minutos a través de **Zoom** con un profesor distinto al de tu clase con quien podrás reforzar temas de tu curso.



Las citas académicas están disponibles para alumnos en los programas de **Taller para Principiantes, Kids, Juniors y Adultos (Básico-Intermedio-Avanzado)**. Podrás acceder a este servicio si estás registrado en las modalidades **Online, Presencial o Blended**.

2. ¿Qué se le puedo preguntar al Virtual Teacher?



Temas académicos relacionados a tu clase de inglés: Algún tema de su clase que quisieras reforzar o si faltaste a clase, etc. Temas técnicos básicos sobre nuestras plataformas *Navigate Británico* y *MyEnglishLab*: ¿dónde encuentro los quizzes?, ¿cómo puede acceder a NB y MEL?, etc.

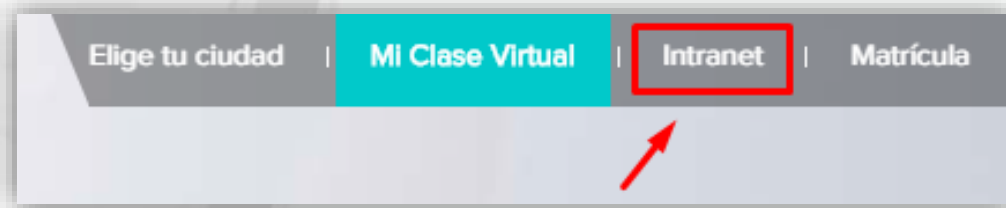


Si la consulta de la cita es sobre un tema administrativo, esta se cancelará.
Para consultas administrativas, puede escribir a
informes@britanico.edu.pe

3. ¿Cómo puedo reservar una cita académica?



Para poder solicitar una cita académica deberás ingresar a la intranet desde la página del Británico [presionando aquí](#).



Durante el periodo de las clases **Online**, **Presencial** o **Blended** se podrán reservar como máximo:

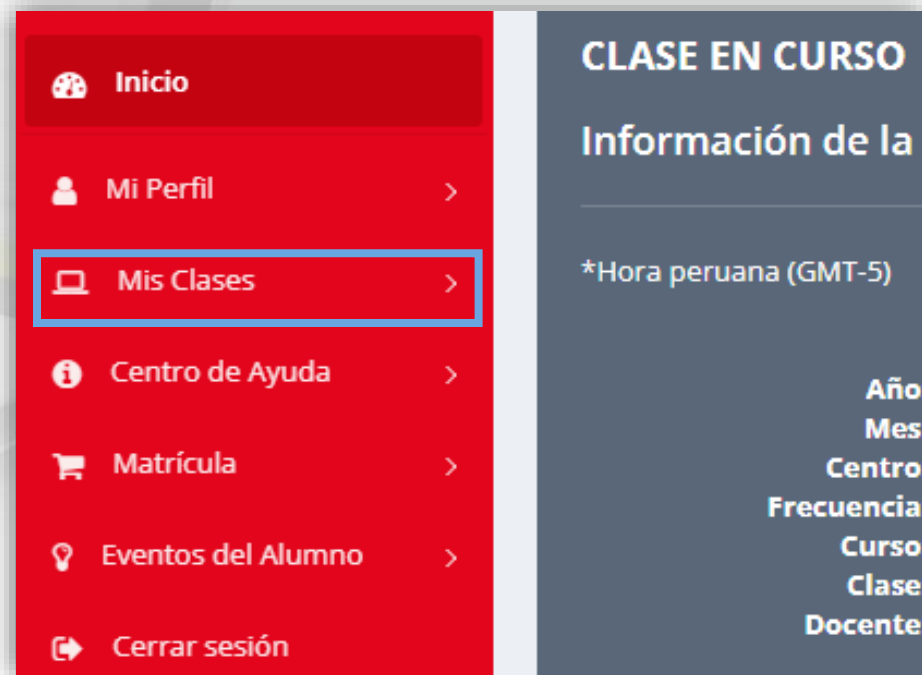
- 2 citas por ciclo (frecuencias: Diario, Interdiario A, Interdiario B y Sabatino)
- 4 citas por ciclo (frecuencia: Superintensivo)

Importante:

- Recuerda que contamos con una capacidad limitada de citas académicas al mes.
- Virtual Teacher es un servicio completamente gratuito. En caso de que haya problemas técnicos por parte del alumno o del docente a cargo, no se realizarán reprogramaciones para este tipo de sesiones adicionales. Esperamos contar con su comprensión.

3. ¿Cómo puedo reservar una cita académica?

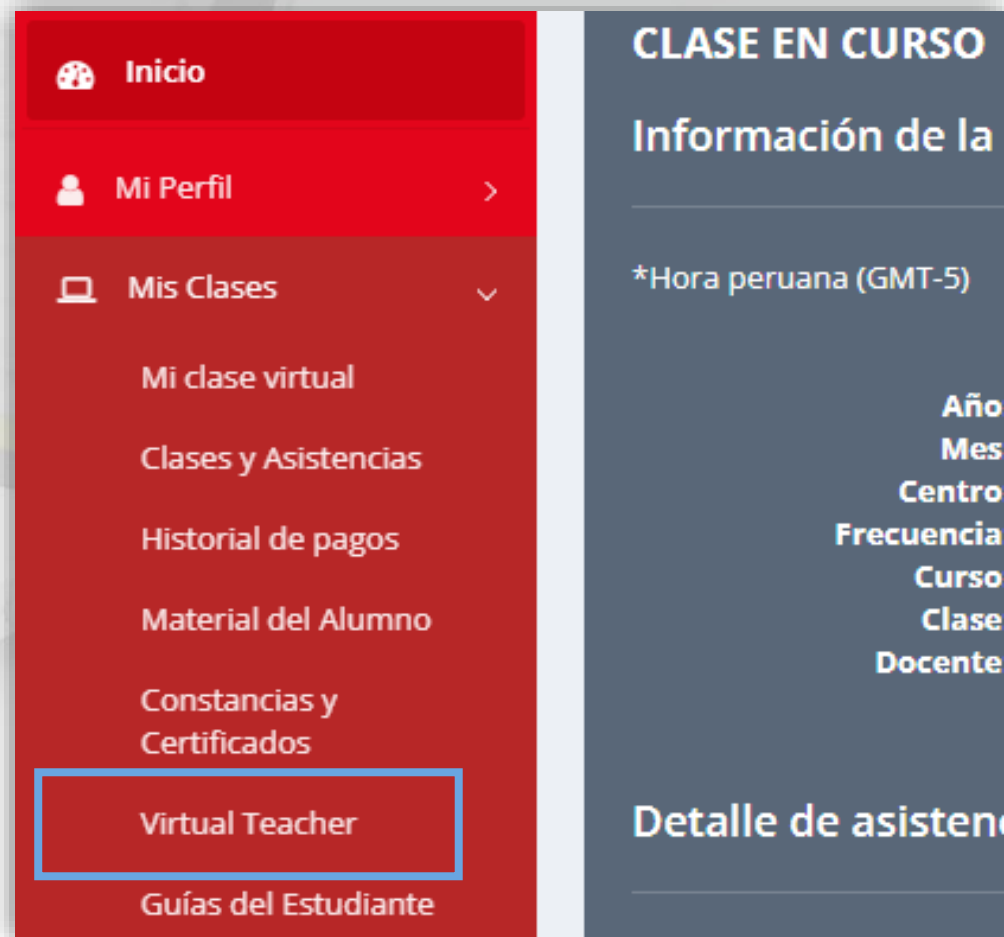
Haz clic para abrir el desplegable “Mis Clases”



3. ¿Cómo puedo reservar una cita académica?



Haz clic en “Virtual Teacher”



3. ¿Cómo puedo reservar una cita académica?



Haz clic en el día y la hora de tu preferencia y luego clic en “RESERVAR CITA”

OCTUBRE DE 2020

LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.
28	29	30	1	2	3
					08:00 - 08:15 08:20 - 08:35 08:40 - 08:55 14:00 - 14:15 +2 MÁS
5	6	7		9	10
10:00 - 10:15 10:20 - 10:35 10:40 - 10:55 15:00 - 15:15 +2 MÁS	10:00 - 10:15 10:20 - 10:35 10:40 - 10:55 15:00 - 15:15 +2 MÁS	10:00 - 10:15 10:20 - 10:35 10:40 - 10:55 15:00 - 15:15 +2 MÁS			
12	13	14		16	17

Reservar cita

FECHA: 03/10/2020
HORARIO: 08:00 - 08:15

RESERVAR CITA

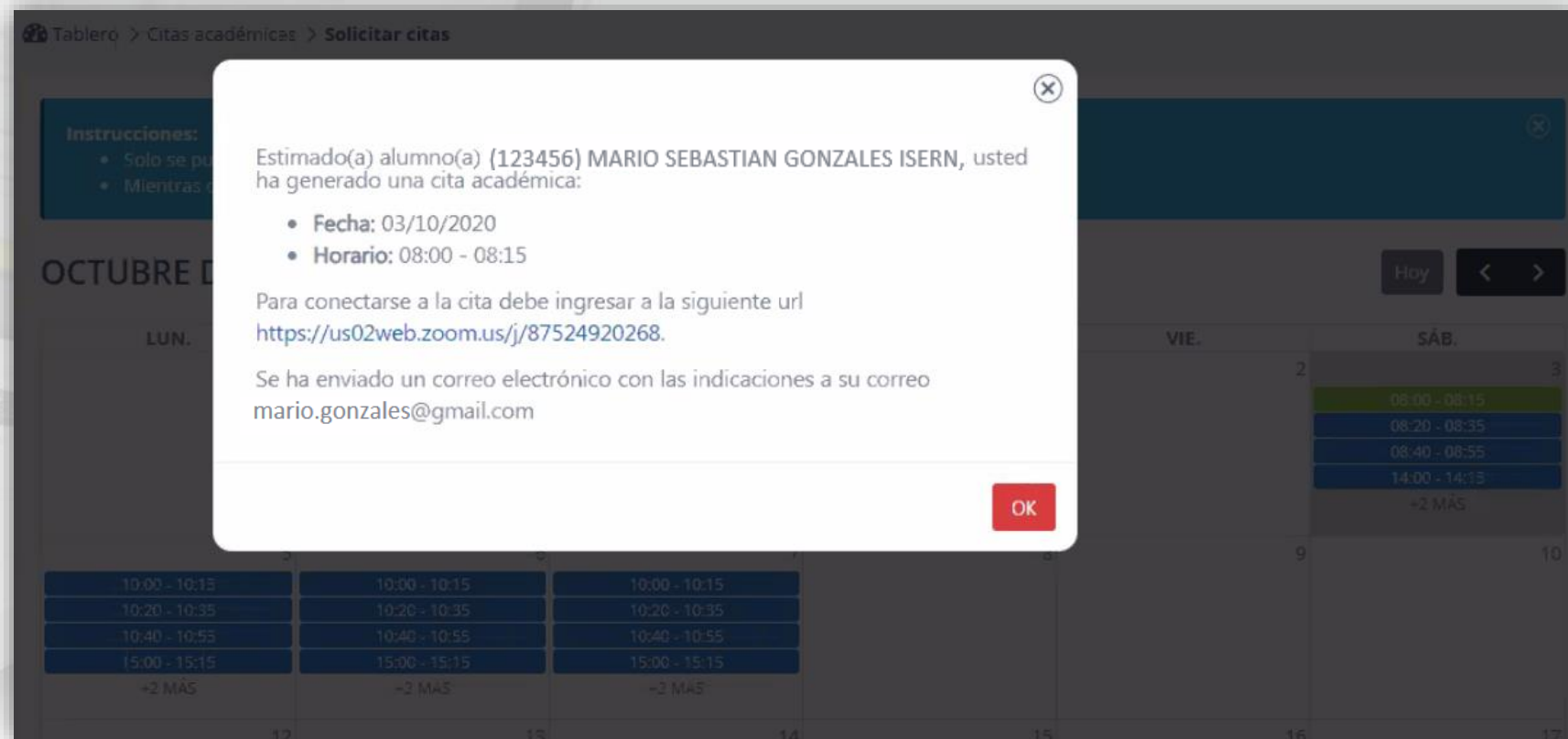
08:00 - 08:15
08:20 - 08:35
08:40 - 08:55
14:00 - 14:15
+2 MÁS

Puedes reservar una cita hasta media hora antes de la hora disponible. Solo puedes reservar **una cita por día** durante tu ciclo.

3. ¿Cómo puedo reservar una cita académica?



Te enviaremos el mensaje de confirmación que te aparece en la pantalla al correo registrado en INTRANET



4. ¿Cómo cancelar una cita académica?

Si no puedes asistir a tu sesión, haz clic en el horario de tu cita académica (que está en verde) y luego clic en “ANULAR”



Retornar Cerrar sesión

OCTUBRE DE 2020

LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VI.
28	29	30	1	
5	6	7	8	
10:00 - 10:15 10:20 - 10:35 10:40 - 10:55 15:00 - 15:15 +2 MÁS	10:00 - 10:15 10:20 - 10:35 10:40 - 10:55 15:00 - 15:15 +2 MÁS	10:00 - 10:15 10:20 - 10:35 10:40 - 10:55 15:00 - 15:15 +2 MÁS		
12	13	14	15	

Información de la cita

FECHA: 03/10/2020
HORARIO: 08:00 - 08:15

DETALLE

ANULAR

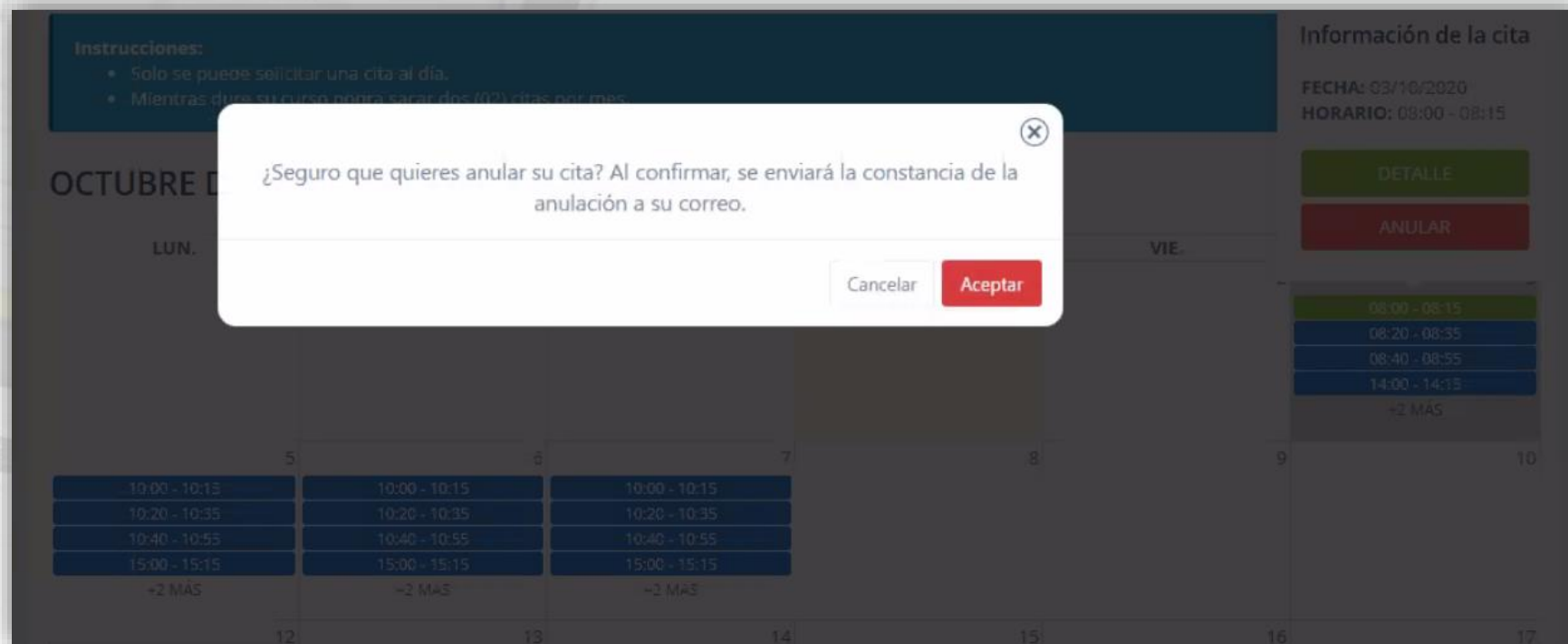
08:00 - 08:15
08:20 - 08:35
08:40 - 08:55
14:00 - 14:15
+2 MÁS

1 2

Podrás cancelar tu cita hasta con una (01) hora de anticipación

4. ¿Cómo cancelar una cita académica?

Haz clic en “Aceptar” para confirmar la anulación



Recuerda que si no cancelas tu cita, esta se contabiliza dentro de las sesiones que tienes disponible al mes (ver pág. 4)

Aprovecha tu cita **al máximo**

- ☐ Tu correo electrónico debe estar actualizado en la Intranet para que podamos enviarte el link de Zoom.
- ☐ Tener una buena conexión a Internet vía Wifi o de preferencia vía cable de red. La cita no se reprogramará en caso usted tenga un problema técnico o su internet falle.
- ☐ Conectarse unos minutos antes para que la sesión empiece a tiempo. Si no se conecta a la hora de su cita, el tiempo de la sesión no se extenderá y la cita no se reprogramará.
- ☐ Si programó una cita académica pero no puede asistir, es importante que la cancele con anticipación para que otro estudiante pueda reservar esa sesión. Si no cancela y no asiste a la sesión, se le quitará la oportunidad de reservar otra cita en el futuro.
- ☐ Contar de preferencia con PC o Laptop. También podrá ingresar por medio de un Smartphone o Tablet bajándose antes la aplicación de Zoom desde su tienda de Android (Play Store) o de iOS (App Store).
- ☐ Recomendamos utilizar altavoces o auriculares y un micrófono.
- ☐ Sistema operativo para PC/Laptop: Windows, Mac OS, Linux.
- ☐ Debe estar en un área tranquila y sin interrupciones por la duración de la sesión.
- ☐ No utilizar ningún servicio de streaming en el hogar durante la sesión (ej. Netflix, YouTube, Spotify, juegos en línea, etc.)

