

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES

para padres de familia del programa

PRE KIDS



ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA

¡¡¡BIENVENIDOS!!!

El BRITÁNICO agradece su preferencia.

A continuación les brindamos información, instrucciones y recomendaciones sobre aspectos académico-administrativos para su especial atención.

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES

1. MATRÍCULA / IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO / ASISTENCIA A CLASES
2. LIBROS Y MATERIALES
3. PUNTUALIDAD Y RECOJO DE LOS ALUMNOS
4. EVALUACIÓN
5. PROMOCION DE ALUMNOS DE UN PROGRAMA A OTRO
6. SEGURIDAD
7. NOTAS IMPORTANTES

1. MATRÍCULA / IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO / ASISTENCIA A CLASES

- Al momento de la matrícula, el alumno recibe un documento denominado: “Detalle del servicio”. Este documento sirve para identificar a nuestros alumnos. Los profesores pueden solicitarlo para el ingreso al aula por lo que el alumno debe llevarlo siempre consigo. En caso de pérdida puede solicitar un duplicado en recepción del centro. Agradeceremos nos apoye siguiendo el procedimiento de emisión y manejo de dicho documento en bien de la seguridad del alumno.
- Los alumnos solo podrán asistir en el centro, grado, horario y aula en que están matriculados.
- Solo el alumno matriculado tiene derecho a asistir a clases. No se aceptan acompañantes.
- Las clases que el alumno pierda no son recuperables.

2. LIBROS Y MATERIALES

- Al momento de la matrícula, el padre de familia deberá adquirir los libros de la serie “Family and Friends” según el ciclo al que está matriculado.
- El primer día de clase, el alumno deberá traer sus libros forrados y con nombre completo.
- También deberán traer los siguientes útiles debidamente identificados con el nombre completo del alumno:
 - a) Un cuaderno (de preferencia en formato A4)
 - b) Una cartuchera que contenga:
 - 2 lápices.
 - 1 borrador blanco.
 - 1 tajador (de preferencia con depósito).
 - 1 caja de 12 colores medianos/gruesos.
 - 1 goma en barra.
 - 1 tijera punta roma (agradeceremos **no incluir otro tipo tijeras ni objetos punzo-cortantes de ningún tipo**).
- En caso el alumno olvidara alguno de sus materiales y/o libros en clase- siempre que estén debidamente identificados, podrán acercarse a la profesora o a la Recepción del Centro y preguntar por objetos perdidos.
- Evitar avanzar en casa los ejercicios que no han sido designados por la profesora, pues si el alumno se “adelanta” no aprovecha la clase propiamente.

3. PUNTUALIDAD Y RECOJO DE LOS ALUMNOS

- Es de **vital importancia** traer a los alumnos al BRITÁNICO por lo menos 5 minutos antes de empezar la clase, así como recogerlo a la hora convenida, ya que el retraso genera ansiedad en ellos. En algunos casos, de ocurrir un atraso, los alumnos se ponen a llorar. De igual forma, cuando los alumnos llegan tarde, no sólo pierden importante tiempo de aprendizaje, sino que además genera en ellos incomodidad.
- Los alumnos serán dejados en su salón de clase y recogidos en el área designada por el centro.
- No está permitido a los padres de familia permanecer en los salones, recuerde que el alumno se desenvolverá de una manera más natural si no se siente “observado”. Se solicita a los padres de familia que no permanezcan en las puertas o ventanas de los salones de los alumnos durante el horario de clase, pues esto los distrae e interrumpe el normal desenvolvimiento de las actividades.
- Al momento de la matrícula el padre de familia registró sus datos personales en la ficha del alumno-agradeceremos mantenga estos datos actualizados a fin de poder contactarlo en caso de necesidad.

4. EVALUACIÓN

- El Programa “Pre Kids” tiene como objetivo iniciar al alumno en el aprendizaje del idioma inglés, desarrollando sus habilidades de producción oral, que le permita entender y comunicarse en el idioma.
- El alumno será evaluado a través de una observación continua monitoreando en clase el desarrollo de sus habilidades. No hay evaluación escrita.
- Al término de cada ciclo se le entregará el resultado final en el documento: “Slip de Notas” con la información acerca de sus resultados.

Al término del ciclo - último día de clases - los padres de familia que así lo deseen- podrán acercarse al aula aproximadamente 20 minutos antes del término de clases para que la profesora les informe sobre el rendimiento de los alumnos en el ciclo.

- Los alumnos del ciclo Pre Kids 9 recibirán un certificado de fin de curso el último día de clase en el aula.

5. PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE UN PROGRAMA A OTRO

- Los alumnos que completan el programa Pre Kids pasan al ciclo 1 del programa de Kids.
- Los alumnos que cumplen el límite de edad para este programa pero se encuentran cursando un ciclo que no es PK9 (el último), también podrán ser promovidos al programa de Kids. (ciclo K01)

6. SEGURIDAD

En aras de la seguridad y el control interno en nuestras instalaciones, así como garantizar un adecuado ambiente para la enseñanza, se tiene pautas precisas en relación a los aspectos que se señalan a continuación y que esperamos sean observadas por nuestros alumnos y padres de familia:

- El BRITÁNICO, les recuerda que cuenta con instalaciones sismo resistentes y dotadas de los elementos requeridos para combatir incendios, por lo que, en caso de presentarse alguna situación de emergencia, agradeceremos que nuestros alumnos sigan las instrucciones que recibirán de sus profesores y colaboradores del BRITÁNICO a fin de lograr la evacuación de las instalaciones de forma segura.
- En ocasiones se solicitará revisar los bolsos, maletines, entre otros. Agradeceremos permitir a los encargados de seguridad cumplir con su trabajo.
- A fin de prevenir accidentes deben mantenerse despejadas las vías de evacuación. No está permitido sentarse o formar grupos en pasadizos o escaleras ni apoyarse en las barandas o pasamanos. Esto también aplica a los padres de familia.
- Los alumnos deberán participar con seriedad y responsabilidad en los simulacros de evacuación que se realizan periódicamente y prestar atención a las normas de seguridad impartidas para estos casos.

7. NOTAS IMPORTANTES

a) Sobre la ropa

Recomendamos que el alumno asista a clase con ropa apropiada que le permita realizar sus actividades con comodidad.

b) Sobre los "breaks"

Durante el período de clase en los cursos sabatinos, el alumno dispondrá de unos momentos para tomar un refrigerio ligero dentro del periodo de clase. Se solicita no enviar **botellas de vidrio**. Incluir individual y servilleta debidamente identificados. Se sugiere evitar enviar al niño con dinero dada la corta edad de los alumnos y el tiempo limitado del break.

c) Sobre la comunicación

- Con el fin de mantener comunicación entre padres de familia y profesores, durante la primera semana del ciclo el alumno recibirá en el aula el "Formato de Comunicación con Padres de Familia", el mismo que deberá ser pegado en su cuaderno. Este formato será usado por el profesor para comunicarse con los padres del alumno cuando se necesite. Se recomienda revisar el formato y firmarlo después de cada clase, para saber que la familia recibió el mensaje.
- Si durante el ciclo el padre de familia desea conversar con la profesora a cargo del curso sobre el desempeño del alumno, deberá acercarse a la Jefatura de Centro para solicitar una cita. Agradeceremos no interrumpir a la profesora durante la clase pues esto interrumpe y afecta al resto del grupo.

d) Sobre objetos de valor

Recomendamos no enviar a los alumnos con objetos de valor, dinero, joyas y/o juguetes. El BRITÁNICO no se responsabiliza por la pérdida de estos dentro ni fuera de las horas que pase el alumno en nuestras instalaciones.

e) Sobre los celulares

Si el alumno lleva su celular a clase, éste deberá mantenerse en vibrador para no interrumpir al resto del grupo. El padre de familia deberá coordinar este asunto con el alumno con anticipación.

f) Otros

- Para que los padres de familia puedan acompañar el aprendizaje de sus hijos, se ha publicado algunas recomendaciones en la Intranet y APP del Británico: ver el documento “¿Cómo apoyar a mi hijo en el aprendizaje de Inglés?”. Está disponible también la página Oxford Parents (www.oup.com/elt/oxfordparents) donde encontrarán una guía de apoyo a padres así como juegos y ejercicios extra. Adicionalmente, los recursos también existentes en el CD-ROM del alumno también los puede encontrar en www.oup.com/elt/familyandfriends. De esta manera puede acceder a este sitio web desde un smartphone, tablet u ordenador. Asimismo, puede ingresar a www.faf2onlinepractice.com para mayor práctica.

Central de Informes 615 3434

www.britanico.edu.pe / informes@britanico.edu.pe

- Si desea hacer alguna sugerencia, puede hacerlo mediante nuestro buzón de sugerencias (hay uno en cada centro) o mediante nuestra página web.
- Si desea hacer alguna consulta, puede llamar a nuestra central de informes o enviar un mail a informes@britanico.edu.pe.

NOTA

La presente guía podrá ser modificada parcial o totalmente por el BRITÁNICO. Las modificaciones serán publicadas en la intranet del alumno y entran en vigencia al día siguiente de haber sido colgadas. Es obligación del estudiante revisar periódicamente la información disponible y mantenerse actualizado. El desconocimiento de las modificaciones no exime al estudiante de las responsabilidades que podría generar su incumplimiento.



Alcance de Certificación:
Gestión de Enseñanza del idioma
inglés, Gestión Cultural
y Gestión de Biblioteca.