

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES

para padres de familia del programa

INFANTS



ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA

¡¡¡BIENVENIDOS!!!

El BRITÁNICO agradece su preferencia.

A continuación les brindamos información, instrucciones y recomendaciones sobre aspectos académico-administrativos para su especial atención.

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES

1. MATRÍCULA / IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO
2. LIBROS Y MATERIALES
3. PUNTUALIDAD Y RECOJO DE LOS ALUMNOS
4. EVALUACIÓN
5. PROMOCION DE ALUMNOS DE UN PROGRAMA A OTRO
6. SEGURIDAD
7. NOTAS IMPORTANTES

1. MATRÍCULA / IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO

- Al ingresar al programa de Infants, el primer día de clase, la persona que deje al alumno debe presentarse a la profesora e informarle de quien/quienes están autorizados para recogerlo. Se les pedirá nombre completo y documento de identidad. Es preferible que siempre sea la misma persona la que recoja al alumno y dicha persona es la que deberá portar el DNI del menor para el recojo. Cualquier caso de excepción deberá ser coordinado con la Jefatura de Centro con la debida anticipación. Agradeceremos el apoyo de los padres de familia y tutores siguiendo las indicaciones de recojo en bien de la seguridad de sus menores hijos.
- Los alumnos solo podrán asistir en el centro, grado, horario y aula en que están matriculados. Al momento de la matrícula, el padre de familia recibe el "Detalle de servicio" del alumno con dichos datos.
- Solo el alumno matriculado tiene derecho a asistir a clases. No se aceptan acompañantes.
- Las clases que el alumno pierda no son recuperables

2. LIBROS Y MATERIALES

- Al momento de la matrícula, el padre de familia deberá adquirir los libros de la serie "First Friends" según el ciclo en el que se encuentra matriculado.
- El CD ROM o MultiRom que viene como parte del material permitirá a los padres de familia compartir la experiencia de aprendizaje con el alumno en casa. En él encontrarán las canciones y videos de clase así como actividades extra.
- El alumno deberá traer sus libros forrados y con nombre completo, desde el primer día de clases.
- También deberán traer los siguientes útiles debidamente identificados con el nombre completo del alumno:
 - a) Un cuaderno (de preferencia en formato A4)
 - b) Una cartuchera que contenga:
 - 02 lápices triangulares jumbo (grueso).
 - 01 borrador blanco.
 - 01 tajador para lápices gruesos y delgados (de preferencia con depósito).
 - 01 caja de 12 colores triangulares jumbo (grueso).
 - 01 goma en barra.
 - 01 tijera punta roma (agradeceremos no incluir otro tipo tijeras ni objetos punzo-cortantes de ningún tipo).
- Dependiendo del ciclo, algunas actividades requerirán el uso de mandiles de plástico o polos para proteger su ropa: Los profesores les avisarán con la debida anticipación.
- En caso el alumno olvidara alguno de sus materiales y/o libros en clase- siempre que estén debidamente identificados - podrán acercarse a la profesora o a la recepción del centro y preguntar por objetos perdidos.
- El material incluye en algunos casos stickers de uso en clase. Evitar hacer uso de ellos en casa, pues si se utilizan por adelantado, una vez que la profesora esté desarrollando la actividad en clase, el alumno no podrá participar, pues no tendrá el material disponible.

3. PUNTUALIDAD Y RECOJO DE LOS ALUMNOS

- Es de vital importancia traer a los alumnos al BRITÁNICO por lo menos 5 minutos antes de empezar la clase, así como recogerlos a la hora convenida, ya que el retraso genera ansiedad en ellos. En algunos casos, de ocurrir un atraso, los alumnos se ponen a llorar. De igual forma, cuando los alumnos llegan tarde, no solo pierden importante tiempo de aprendizaje, sino que además genera en ellos incomodidad.
- Los alumnos serán dejados y recogidos en su salón de clase, donde la profesora y/o la asistente los estarán esperando. En caso de demora, los alumnos son llevados a un área segura, donde esperarán a ser recogidos.
- No está permitido a los padres de familia permanecer en los salones, recuerde que el alumno se desenvolverá de una manera más natural si no se siente "observado". Se solicita a los padres de familia que no permanezcan en las puertas o ventanas de los salones de los alumnos durante el horario de clase, pues esto los distrae e interrumpe el normal desenvolvimiento de las actividades.
- Al momento de la matricula, el padre de familia, registró sus datos personales en la ficha del alumno-agradeceremos mantenga estos datos actualizados a fin de poder contactarlo en caso de necesidad.

4. EVALUACIÓN

- El Programa Infants tiene como objetivo iniciar al alumno en el aprendizaje del idioma inglés, desarrollando sus habilidades de producción oral, que le permita entender y comunicarse en el idioma.
- El alumno será evaluado a través de una observación continua monitoreando en clase el desarrollo de sus habilidades. No hay evaluación escrita.
- Al término de cada ciclo se le entregará el resultado final en el documento: "Slip de Notas" con la información acerca de sus resultados.
- Al término del ciclo - último día de clases - los padres de familia que así lo deseen- podrán acercarse al aula aproximadamente 20 minutos antes del término de clases para que la profesora les informe sobre el rendimiento del alumno en el ciclo.
- Los alumnos del ciclo Infants 9 recibirán un certificado de fin de curso el último día de clase en el aula.

5. PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE UN PROGRAMA A OTRO

- Los alumnos que completan el programa Infants pasan al ciclo 1 del programa de Pre-Kids.
- Los alumnos que cumplen el límite de edad para este programa, también podrán ser promovidos al Programa de Pre-Kids (ciclo PK1).

6. SEGURIDAD

En aras de la seguridad y el control interno en nuestras instalaciones, así como garantizar un adecuado ambiente para la enseñanza, se tiene pautas precisas en relación a los aspectos que se señalan a continuación y que esperamos sean observadas por nuestros alumnos y padres de familia:

- El BRITÁNICO, les recuerda que cuenta con instalaciones sísmo resistentes y dotadas de los elementos requeridos para combatir incendios, por lo que, en caso de presentarse alguna situación de emergencia, agradeceremos que nuestros alumnos sigan las instrucciones que recibirán de sus profesores y colaboradores del BRITANICO a fin de lograr la evacuación de las instalaciones de forma segura.
- En ocasiones se solicitará revisar los bolsos, maletines, entre otros, agradeceremos permitir a los encargados de seguridad cumplir con su trabajo.
- A fin de prevenir accidentes deben mantenerse despejadas las vías de evacuación. No está permitido sentarse o formar grupos en pasadizos o escaleras ni apoyarse en las barandas o pasamanos. Esto también aplica a los padres de familia.
- Los alumnos deberán participar con seriedad y responsabilidad en los simulacros de evacuación que se realizan periódicamente y prestar atención a las normas de seguridad impartidas para estos casos.

7. NOTAS IMPORTANTES

a) Sobre la ropa

Recomendamos que el alumno asista a clase con ropa apropiada que le permita realizar sus actividades con comodidad (elástico, no botones; en caso de "panties o leggings", no muy ceñidas, etc.).

b) Sobre los "breaks"

Durante el período de clase en los cursos sabatinos, el alumno dispondrá de unos momentos para tomar un refrigerio ligero dentro del periodo de clase. Se solicita no enviar **botellas de vidrio**. Incluir individual y servilleta debidamente identificados.

c) Sobre la comunicación

- Con el fin de mantener comunicación entre padres de familia y profesores, durante la primera semana del ciclo el alumno recibirá en el aula el "Formato de Comunicación con Padres de Familia", el mismo que deberá ser pegado en su cuaderno. Este formato será usado por el profesor para comunicarse con los padres del alumno cuando lo necesite. Se recomienda revisar el formato y firmarlo después de cada clase, para saber que la familia recibió el mensaje.
- Si durante el ciclo el padre de familia desea conversar con la profesora a cargo del curso sobre el desempeño del alumno, deberá acercarse a la Jefatura de Centro para solicitar una cita. Agradeceremos no interrumpir a la profesora durante la clase pues esto interrumpe y afecta al resto del grupo.

Información e instrucciones

d) Sobre objetos de valor

Recomendamos no enviar a los alumnos con objetos de valor, dinero, joyas y/o juguetes. El BRITÁNICO no se responsabiliza por la pérdida de estos dentro ni fuera de las horas que pase el alumno en nuestras instalaciones.

e) Sobre los celulares

Si el alumno lleva su celular a clase, éste deberá mantenerse en vibrador para no interrumpir al resto del grupo. El padre de familia deberá coordinar este asunto con el alumno con anticipación.

f) Otros

Para que los padres de familia puedan acompañar el aprendizaje de sus hijos, se ha publicado algunas recomendaciones en la Intranet y APP del Británico: ver el documento "¿Cómo apoyar a mi hijo en el aprendizaje de Inglés?". Está disponible también la página Oxford Parents (www.oup.com/elt/oxfordparents) donde encontrarán una guía de apoyo a padres así como juegos y ejercicios extra. Adicionalmente, los recursos también existentes en el CD-ROM del alumno también los puede encontrar en www.oup.com/elt/firstfriends. De esta manera puede acceder a este sitio web desde un smartphone, tablet u ordenador.

Central de Informes 615 3434

www.britanico.edu.pe / informes@britanico.edu.pe

- Si desea hacer alguna sugerencia, puede hacerlo mediante nuestro buzón de sugerencias (hay uno en cada centro) o mediante nuestra página web.
- Si desea hacer alguna consulta, puede llamar a nuestra central de informes o enviar un mail a informes@britanico.edu.pe.

NOTA

La presente guía podrá ser modificada parcial o totalmente por el BRITÁNICO. Las modificaciones serán publicadas en la intranet del alumno y entran en vigencia al día siguiente de haber sido colgadas. Es obligación del estudiante revisar periódicamente la información disponible y mantenerse actualizado. El desconocimiento de las modificaciones no exime al estudiante de las responsabilidades que podría generar su incumplimiento.



Alcance de Certificación:
Gestión de Enseñanza del idioma
inglés, Gestión Cultural
y Gestión de Biblioteca.